

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2026
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie*

I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie

REGULAMIN
rekrutacji kandydatów do klas pierwszych
rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464),
- Zarządzenie Nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027,
- Zarządzenie Nr 110.1.23.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, w roku szkolnym 2025/2026.

Na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych ustalam:

Zasady rekrutacji

1. W I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie prowadzony będzie nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadpodstawowe powiatu gnieźnieńskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłaszania kandydatów, wypełniania i składania obowiązujących dokumentów znajdują się na stronie <https://nabor.pcss.pl/gniezno>.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,

- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 8. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do:
 - przestrzegania obowiązujących przepisów związanych z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych,
 - do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 11. Dokumenty kandydatów do I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie:
 - podanie o przyjęcie do szkoły - należy wypełnić elektronicznie na stronie <https://nabor.pcss.pl/gniezno>, wydrukować i podpisać,
 - deklaracja wyboru języków obcych oraz nauki religii lub etyki - należy pobrać ze strony szkoły: <http://www.ilo.gniezno.pl>, wydrukować i wypełnić,
 - oświadczenie o chęci zamieszkania w internacie (druk do pobrania ze strony szkoły)
 - zaświadczenie o przysługujących preferencjach wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

przyjmowane będą w dniach od 11 maja do 29 maja 2026 r. w sekretariacie szkoły tzw. „pierwszego wyboru” do godz. 15.00. Dokumenty te oraz zdjęcie legitymacyjne kandydata można również załączyć i przesłać w systemie obsługującym nabór - <https://nabor.pcss.pl/gniezno>.

Dokumenty muszą być podpisane przez kandydata i rodzica lub prawnego opiekuna.

12. Po odebraniu świadectwa ukończenia szkoły (26.06.2026) oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (3.07.2026), kandydat dostarcza do szkoły „pierwszego wyboru”, najpóźniej **do wtorku 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00:**
 - **świadectwo ukończenia szkoły** (lub jego kopię poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej),
 - **zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty**
 - 1 fotografię (podpisaną na odwrocie), a plik ze zdjęciem załączyć w systemie
 - deklarację wyboru drugiego języka obcego, nauki religii lub **etyki**.

W dniach 3 – 7 lipca 2026 do godz. 15.00 istnieje możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.

13. Szkolna komisja rekrutacyjna, **13 lipca 2026 r. o godz. 12.00**, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zawierającą imiona

i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

14. Od **13 lipca** do **16 lipca 2026 r.** do **godz. 13.00** rodzice kandydatów lub kandydaci przyjęci do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w I LO poprzez dostarczenie:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły (o ile nie został złożony wcześniej)
 - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie został złożony wcześniej)
 - 1 fotografii (podpisanej na odwrocie, o ile nie została złożona wcześniej)
 - deklaracji wyboru drugiego języka obcego oraz nauki religii lub etyki, **jeśli szkoła nie była szkołą „pierwszego wyboru”**.
15. Szkolna komisja rekrutacyjna, **16 lipca 2026 r.** - do godz. **14.00**, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz przydział do poszczególnych grup językowych, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, ewentualnie podaje informację o liczbie wolnych miejsc.
16. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
17. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
18. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna prowadząca nabór elektroniczny sporządza listy przyjętych do klas pierwszych szkół objętych tym systemem. O kolejności na liście decyduje suma wszystkich punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym do danego typu klasy.
19. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
20. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę poniższe kryteria, które mają jednakową wartość:

wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Do dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych kryteriów należą:

 - oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność,

- orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

21. O przyjęciu kandydata do jednej z klas pierwszych liceum, utworzonych **dla absolwentów szkoły podstawowej**, decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Jej składnikami są łącznie punkty uzyskane:

- a) z przeliczenia ocen odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z poniższą tabelą:

lp	klasa	przedmioty punktowane	przelicznik ocen na punkty	max liczba punktów
1.	1A – politechniczno-programistyczna z AI	j. polski, matematyka, fizyka, informatyka	celująca 18 pkt bardzo dobra 17 pkt dobra 14 pkt dostateczna 8 pkt dopuszczająca 2 pkt	72 pkt
2.	1B - medyczna	j. polski, matematyka, biologia, chemia		
3.	1C - artystyczna	j. polski, matematyka, j. angielski, historia		
4.	1D – językowa	j. polski, matematyka, j. angielski, historia		

- b) w wyniku egzaminu ósmoklasisty:

	wynik w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym	max. liczba punktów
język polski	100%	x 0,35 = 35 pkt	100
matematyka	100%	x 0,35 = 35 pkt	
język obcy nowożytny	100%	x 0,30 = 30 pkt	

- c) za świadectwo z wyróżnieniem i aktywność społeczną odnotowaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

	punkty	max liczba punktów
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt	10 pkt
aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 pkt	

- d) za osiągnięcia w konkursach i zawodach ujętych w wykazie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty **wymienionych na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej zgodnie, zgodnie z poniższą tabelą:

szczególne osiągnięcia		punkty	max liczba punktów
1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	max 18 pkt
	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt	
	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r.)	tytułu finalisty konkursu z przedmiotu	10 pkt	
	tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt	
	tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt	
3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt	
	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt	
4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt	
	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt	
	tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt	
5. Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:	międzynarodowym	4 pkt	
	krajowym	3 pkt	
	wojewódzkim	2 pkt	
	powiatowym	1 pkt	

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata **wynosi 200.**

Wykazy olimpiad przedmiotowych, wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych oraz olimpiad przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych dostępne są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu: [Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 – Kuratorium Oświaty w Poznaniu](#)

Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do szkoły przyjęci będą laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanej przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji i Nauki oraz laureaci konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty.

Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

lp.	przedmiot	przelicznik ocen na punkty		liczba punktów	max liczba punktów
1.	język polski	celująca	35 pkt	35 pkt	max 100 punktów
		bardzo dobra	30 pkt		
		dobra	25 pkt		
		dostateczna	15 pkt		
		dopuszczająca	10 pkt		
2.	matematyka	celująca	35 pkt	35 pkt	max 100 punktów
		bardzo dobra	30 pkt		
		dobra	25 pkt		
		dostateczna	15 pkt		
		dopuszczająca	10 pkt		
3.	język obcy nowożytny	celująca	30 pkt	30 pkt	max 100 punktów
		bardzo dobra	25 pkt		
		dobra	20 pkt		
		dostateczna	10 pkt		
		dopuszczająca	5 pkt		

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w tabeli powyżej.

Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	od 11 maja 2026 r. do 29 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach.	do 7 lipca 2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta).	do 13 lipca 2026 r. do godz. 10.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>	13 lipca 2026 r. godz. 12.00
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	od 13 lipca do 16 lipca 2026 r., do godz. 13.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 lipca 2026 r. godz. 14.00
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 20 lipca 2026 r.
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie

		uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
12.	Postępowanie uzupełniające (w przypadku wolnych miejsc): złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami	od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00
	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27 lipca 2026 r. godz. 12.00
	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu	Od 27 lipca do 31 lipca 2026r. do godz. 13.00
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 lipca 2026r. godz. 14.00