

Gniezno, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji i dane kontaktowe)

.....

**Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Chrobrego
w Gnieźnie**

**WNIOSEK
o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Pierwsza legitymacja wydana była w roku szkolnym
...../..... klasa

.....
(proszę podać przyczynę i okoliczności utraty legitymacji; jeżeli uległa zniszczeniu dołączyć zniszczoną legitymację do wniosku)

.....

.....

.....

Imię i nazwisko

Data urodzenia PESEL

Adres zamieszkania

.....

Klasa rok szkolny

Oświadczenie

Pouczona/y/ o odpowiedzialności karnej z art.233 kk za składanie fałszywych oświadczeń/przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3/, niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku dane i okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty.

Opłatę za wydanie duplikatu legitymacji w kwocie 9,00 zł należy dokonać na konto
64 1600 1462 1747 8783 7000 0001.

Adnotacje I LO

Potwierdzenie wpływu opłat na konto bankowe.

.....
data

.....
podpis potwierdzającego

Duplikat odebrano osobiście

.....
data

.....
podpis odbierającego