

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 6/2022  
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie*

**I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie**

# **REGULAMIN**

**rekrutacji kandydatów do klas pierwszych  
rok szkolny 2022/2023**

## Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – rozdz.6 (art. 130 – 164)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.) – § 11 bab*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej j z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737)*
- *Zarządzenie Nr 110.1.5.2022 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023*

Na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych ustaliam:

### Zasady rekrutacji

1. W I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie prowadzony będzie nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadpodstawowe powiatu gnieźnieńskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłaszania kandydatów, wypełniania i składania obowiązujących dokumentów znajdują się na stronie *VULCAN*.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
  - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

8. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do:
  - przestrzegania obowiązujących przepisów związanych z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych,
  - do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Dokumenty kandydatów do I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie:
  - podanie o przyjęcie do szkoły - należy wypełnić elektronicznie na stronie *VULCAN* i wydrukować,
  - deklaracja wyboru języków obcych oraz nauki religii lub etyki - należy pobrać ze strony szkoły: <http://www.ilo.gniezno.pl>, wydrukować i wypełnić,
  - oświadczenie o chęci zamieszkania w internacie (druk do pobrania ze strony szkoły)
  - zaświadczenie o przysługujących preferencjach wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

**przyjmowane** będą w dniach **od 16 maja do 20 czerwca 2022 r.** w sekretariacie szkoły tzw. „**pierwszego wyboru**”, do godz. 15.00. **Dokumenty muszą być podpisane przez kandydata i rodzica lub prawnego opiekuna.**

12. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	2	3
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami	od <b>16 maja</b> 2022 r. do <b>20 czerwca</b> 2022 r. do <b>godz. 15.00</b>
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od <b>24 czerwca</b> 2022 r. do <b>12 lipca</b> 2022 r. do <b>godz. 15.00</b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do <b>12 lipca</b> 2022 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	do <b>19 lipca</b> 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>20 lipca</b> 2022 r. <b>godz. 10.00</b>

6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	od <b>20 lipca</b> do <b>1 sierpnia</b> 2022 r. do <b>godz. 15.00</b>
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>2 sierpnia</b> 2022 r. - do godz. <b>13.00</b>
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do <b>5 sierpnia</b> 2022 r.
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do <b>3 dni</b> od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do <b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do <b>3 dni</b> od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
12.	Postępowanie uzupełniające (w przypadku wolnych miejsc): <ul style="list-style-type: none"> <li>• złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami</li> <li>• podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</li> <li>• potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu</li> <li>• Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• od 3 sierpnia 2022 r. do 5 sierpnia 2022 r.</li> <li>• 16 sierpnia 2022 r.</li> <li>• od 16 sierpnia 2022 r. do 25 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00</li> <li>• 26 sierpnia 2022 r.</li> </ul>

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

13. Po odebraniu świadectwa ukończenia szkoły, **od piątku 24 czerwca do piątku 12 lipca 2022 r., do godz.**

**15.00** kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru:

- świadectwo ukończenia szkoły (lub jego kopię poświadczoną przez dyrektora szkoły),
- zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty
- 2 fotografie (podpisane na odwrocie),
- deklarację wyboru drugiego języka obcego, nauki religii lub etyki.

14. Szkolna komisja rekrutacyjna, **20 lipca 2022 r. o godz. 10.00**, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

15. Od **20 lipca** do **1 sierpnia** 2022 r. do **godz. 15.00** rodzice kandydatów lub kandydaci przyjęci do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w I LO poprzez dostarczenie:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły (**o ile nie został on złożony w uzupełnieniu wniosku**

**o przyjęcie do szkoły),**

- oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (**o ile nie został on złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły**),
- 2 fotografii (podpisane imieniem i nazwiskiem), **o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły**),
- deklaracji wyboru drugiego języka obcego oraz nauki religii lub etyki, **jeśli szkoła nie była szkołą pierwszego wyboru**.

16. Szkolna komisja rekrutacyjna, **2 sierpnia 2022 r.** - do godz. **13.00**, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz przydział do poszczególnych grup językowych, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, ewentualnie podaje informację o liczbie wolnych miejsc.
17. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
18. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
19. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna prowadząca nabór elektroniczny sporządza listy przyjętych do klas pierwszych szkół objętych tym systemem. O kolejności na liście decyduje suma wszystkich punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym do danego typu klasy.
20. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje się **kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej**.
21. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę poniższe kryteria, które mają jednakową wartość:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Do dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zawartych w pkt. 21 Regulaminu, należą kopia

lub oryginał:

- oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność,
- orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zwarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*

22. O przyjęciu kandydata do jednej z klas pierwszych liceum, utworzonych **dla absolwentów szkoły podstawowej**, decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Jej składnikami są łącznie punkty uzyskane:

a) w wyniku egzaminu ósmoklasisty:

	wynik w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym	max. liczba punktów
język polski	100%	x 0,35 = 35 pkt	100
matematyka	100%	x 0,35 = 35 pkt	
język obcy nowożytny	100%	x 0,30 = 30 pkt	

b) z przeliczenia ocen odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z poniższą tabelą:

lp	klasa	przedmioty punktowane	przelicznik ocen na punkty	max liczba punktów
1.	1A - programistyczna	j. polski, matematyka, fizyka, informatyka	celująca 18 pkt bardzo dobra 17 pkt dobra 14 pkt dostateczna 8 pkt dopuszczająca 2 pkt	72 pkt
2.	1B - politechniczna	j. polski, matematyka, fizyka lub chemia*, informatyka		
3.	1C - medyczna	j. polski, matematyka, biologia, chemia		
4.	1D – przyrodnicza z elementami psychologii	j. polski, matematyka, biologia, j. angielski		
5.	1E – lingua genus	j. polski, matematyka, j. angielski, historia		
6.	1F - dziennikarsko-prawna	j. polski, matematyka, historia, j. angielski		

\* wybiera się ocenę w zależności od wybranego drugiego przedmiotu rozszerzonego

- c) za świadectwo z wyróżnieniem i aktywność społeczną odnotowaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

	<b>punkty</b>	<b>max liczba punktów</b>
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt	10 pkt
aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 pkt	

- d) za osiągnięcia w konkursach i zawodach ujętych w wykazie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty **wymienionych na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z poniższą tabelą

szczególne osiągnięcia		punkty	max liczba punktów
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	max 18 pkt
	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt	
	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt	
	tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 pkt	
	tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 pkt	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt	
	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 pkt	
	tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych	7 pkt	



	nnych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej		
	tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 pkt	
	tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 pkt	
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	międzynarodowym	4 pkt	
	krajowym	3 pkt	
	wojewódzkim	2 pkt	
	powiatowym	1 pkt	
<p>W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.</p>			

**Maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania przez kandydata **wynosi 200.**

Wykazy olimpiad przedmiotowych, wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych oraz olimpiad przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych dostępne są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu:

[http://ko.poznan.pl/rodzice\\_uczniowie/rekrutacja/rekrutacja\\_aktualnosci/2022/02/wykaz-zawodow-wiedzy-artystycznych-i-sportowych-ustalony-przez-wielkopolskiego-kuratora-oswiaty-uwzglednianych-w-postepowaniu-rekrutacyjnym-na-rok-szkolny-20222023/](http://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/rekrutacja/rekrutacja_aktualnosci/2022/02/wykaz-zawodow-wiedzy-artystycznych-i-sportowych-ustalony-przez-wielkopolskiego-kuratora-oswiaty-uwzglednianych-w-postepowaniu-rekrutacyjnym-na-rok-szkolny-20222023/)

23. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do szkoły przyjęci będą laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanej przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji i Nauki oraz laureaci konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty. **Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów.**

24. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

lp.	przedmiot	przelicznik ocen na punkty	liczba punktów	max liczba punktów
1.	język polski	celująca 35 pkt bardzo dobra 30 pkt dobra 25 pkt dostateczna 15 pkt dopuszczająca 10 pkt	35 pkt	max 100 punktów
2.	matematyka	celująca 35 pkt bardzo dobra 30 pkt dobra 25 pkt dostateczna 15 pkt dopuszczająca 10 pkt	35 pkt	
3.	język obcy nowożytny	celująca 30 pkt bardzo dobra 25 pkt dobra 20 pkt dostateczna 10 pkt dopuszczająca 5 pkt	30 pkt	

25. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin oraz którego dotyczy zwolnienie, tak jak w punkcie 24.