

**Zarządzenie Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie  
z dnia 27 maja 2020 roku**

*w sprawie: przyjęcia regulaminu rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021*

*Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ustaliam:*

§ 1

„Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych w roku szkolnym 2020/2021” w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Gniezno, dn. 27 maja 2020 r.

**I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie**

**REGULAMIN**  
**rekrutacji kandydatów do klas pierwszych**  
**rok szkolny 2020/2021**

## Podstawa prawna:

*Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ustaliam:*

### Zasady rekrutacji

1. W I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie prowadzony będzie nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadpodstawowe powiatu gnieźnieńskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłaszania kandydatów, wypełniania i składania obowiązujących dokumentów znajdują się na stronie <https://gniezno.edu.com.pl>
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
  - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
8. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do:
  - przestrzegania obowiązujących przepisów związanych z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych,

- do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Dokumenty kandydatów do I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie:

- podanie o przyjęcie do szkoły - należy wypełnić elektronicznie na stronie <https://gnie-zno.edu.com.pl> i wydrukować,
- deklaracja wyboru języków obcych, nauki religii lub etyki oraz dyscyplin sportowych - należy pobrać ze strony szkoły: <http://www.ilo.gniezno.pl>, wydrukować lub wypełnić elektronicznie na stronie <https://gnie-zno.edu.com.pl> i wydrukować,
- zaświadczenie o przysługujących preferencjach wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw **przyjmowane** będą w dniach **od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r. w sekretariacie szkoły tzw. „pierwszego wyboru”**, do godz. 15.00. **Dokumenty muszą być podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna).**

12. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	2	3
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami	od <b>15 czerwca</b> 2020 r. do <b>10 lipca</b> 2020 r. do <b>godz. 15.00</b>
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od <b>26 czerwca</b> 2020 r. do <b>10 lipca</b> 2020 r. do <b>godz. 15.00</b>
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od <b>31 lipca</b> do <b>4 sierpnia</b> 2020 r. do <b>godz. 15.00</b>
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do <b>4 sierpnia</b> 2020 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	do <b>11 sierpnia</b> 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>12 sierpnia</b> 2020 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,	od <b>13 sierpnia</b> do <b>18 sierpnia</b> 2020 r. do <b>godz. 15.00</b>
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>19 sierpnia</b> 2020 r. - do godz. <b>14.00</b>

9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do <b>22 sierpnia</b> 2020 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do <b>3 dni</b> od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do <b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do <b>3 dni</b> od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

13. Po odebraniu świadectwa ukończenia szkoły, od piątku **26 czerwca do piątku 10 lipca 2020 r., do godz.**

**15.00** kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru:

- świadectwo ukończenia szkoły lub jego kopię poświadczoną przez dyrektora szkoły,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego lub jego poświadczoną kopię,
- 2 fotografie (podpisane na odwrocie),
- deklarację wyboru języków obcych, nauki religii lub etyki oraz dyscyplin sportowych.

14. **Od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.

15. Szkolna komisja rekrutacyjna, **12 sierpnia 2020 r.**, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

16. Od **13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** rodzice kandydatów lub kandydaci przyjęci do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w I LO poprzez dostarczenie:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły (**o ile nie został on złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły**),
- oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (**o ile nie został on złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły**),
- 2 fotografii (podpisane imieniem i nazwiskiem), **o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły**),
- deklaracji wyboru języków obcych, nauki religii lub etyki oraz dyscyplin sportowych, **jeśli szkoła nie była szkołą pierwszego wyboru.**

o ile nie zostały one złożone wcześniej w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

17. Szkolna komisja rekrutacyjna, **19 sierpnia 2020 r.** - do godz. **14.00**, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz przydział do poszczególnych

grup językowych, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, ewentualnie podaje informację o liczbie wolnych miejsc.

18. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
19. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
20. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna prowadząca nabór elektroniczny sporządza listy przyjętych do klas pierwszych szkół objętych tym systemem. O kolejności na liście decyduje suma wszystkich punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym do danego typu klasy.
21. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje się **kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.**
22. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę poniższe kryteria, które mają jednakową wartość:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Do dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zawartych w pkt. 20 Regulaminu, należą kopia lub oryginał:

- oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność,
- orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zwarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*

- W terminie do **22 sierpnia** 2020 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- Uzasadnienie sporządza się w **terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem**. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w **terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 25, w **terminie do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
- W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych **na rok szkolny 2020/2021 nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego** z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia tego postępowania z zachowaniem terminu przewidzianego w prawie (w art. 161 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe), tj. do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
- W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły, podobnie jak to było w poprzednich latach (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).
- O przyjęciu kandydata do jednej z klas pierwszych liceum, utworzonych **dla absolwentów szkoły podstawowej**, decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Jej składnikami są łącznie punkty uzyskane:

- w wyniku egzaminu ósmoklasisty:

	wynik w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym	max. liczba punktów
język polski	100%	X 0,35 = 35 pkt	100
matematyka	100%	X 0,35 = 35 pkt	
język obcy nowożytny	100%	X 0,3 = 30 pkt	

- z przeliczenia ocen odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z poniższą tabelą:

lp	klasa	przedmioty punktowane	przelicznik ocen na punkty	max liczba punktów
1.	1A politechniczno - programistyczna	j. polski, matematyka, fizyka, geografia lub informatyka *	celująca 18 pkt bardzo dobra 17 pkt dobra 14 pkt	72 pkt
2.	1B medyczna	j. polski, matematyka, biologia, chemia lub fizyka	dostateczna 8 pkt dopuszczająca 2 pkt	
3.	1C dziennikarsko-prawna	j. polski, matematyka,		

		j. angielski, historia lub wos *		
4.	1D psychologiczno-lingwistycznie	j. polski, matematyka, j. angielski, wos lub biologia*		

\* wybiera się ocenę wyższą

c) za świadectwo z wyróżnieniem i aktywność społeczną odnotowaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

	<b>punkty</b>	<b>max liczba punktów</b>
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt	10 pkt
aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 pkt	

d) za osiągnięcia w konkursach i zawodach ujętych w wykazie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (załącznik nr 1) zgodnie z poniższą tabelą).



szczególne osiągnięcia		punkty	max liczba punktów
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	max 18 pkt
	Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt	
	Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	Tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt	
	Tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 pkt	
	Tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 pkt	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt	
	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt	
	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 pkt	
	dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 pkt	

	tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 pkt	
	tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 pkt	
	tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 pkt	
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	międzynarodowym	4 pkt	
	krajowym	3 pkt	
	wojewódzkim	2 pkt	
	powiatowym	1 pkt	
<p>W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.</p>			

**Maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania przez kandydata **wynosi 200.**

30. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do szkoły przyjęty będzie:

- a) **laureat** lub **finalista** ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
- b) **laureat** lub **finalista** olimpiad dla uczniów szkół podstawowych:
  - Olimpiada Matematyczna
  - Olimpiada Informatyczna
  - Olimpiada Języka Angielskiego
- c) **laureat** konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty.

**Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów.**

*Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 148 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) <http://www.llo.gniezno.pl/strona,regulamin.html>*

31. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

lp.	przedmiot	przelicznik ocen na punkty	liczba punktów	max liczba punktów
1.	język polski	celująca - 30 pkt bardzo dobra - 25 pkt dobra - 20 pkt dostateczna - 10 pkt dopuszczająca - 5 pkt	30 pkt	max 100 punktów
2.	matematyka	celująca - 30 pkt bardzo dobra - 25 pkt dobra - 20 pkt dostateczna - 10 pkt dopuszczająca - 5 pkt	30 pkt	
4.	język obcy nowożytny	celująca - 20 pkt bardzo dobra - 18 pkt dobra - 13 pkt dostateczna - 8 pkt dopuszczająca - 2 pkt	20 pkt	
5.	Jednego przedmiotu spośród wymienionych: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia (najwyższa ocena)	celująca - 20 pkt bardzo dobra - 18 pkt dobra - 13 pkt dostateczna - 8 pkt dopuszczająca - 2 pkt	20 pkt	

32. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin oraz którego dotyczy zwolnienie, tak jak w punkcie 29.