ILO.1.2017/PN

I Liceum Ogólnokształcące w Gnieźnie
ul. Kostrzewskiego 3,
62-200 Gniezno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

„Wykonanie remontu dachu budynku szkoły, dachu auli, częściowa wymiana płyt kartonowo-gipsowych i malowanie auli oraz malowanie czytelni I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie, ul. Kostrzewskiego 3”

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579)

1. ZAMAWIAJĄCY

I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie
62-200 Gniezno, ul. Prof. Józefa Kostrzewskiego 3
Nr telefonu 61 4264645, Nr faksu 61 4263621
e-mail: sekretariat@1lo.gniezno.pl
strona internetowa: www.1lo.gniezno.pl
NIP 7841539741
REGON 001289362
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30
Konto bankowe: PKO BP SA Oddział Gniezno 97 1020 4115 0000 9602 0004 0618

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu

ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. 2017 r., poz. 1579, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniach wykonawczych (zwany w dalszej części ustawą Pzp).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 (zwana w dalszej części ustawą Pzp).
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254).
4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 2263).
5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1127).
6) Ustawa Kodeks Cywilny.
7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie remontu dachu budynku szkoły, dachu auli, częściowa wymiana płyt kartonowo-gipsowych i malowanie auli oraz malowanie czytelni I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie, ul. Kostrzewskiego 3.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia: został załączony.

3.2.1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca powinien wykonać roboty budowlane polegające na remoncie dachu budynku szkoły, remoncie dachu auli, częściowej wymianie płyt kartonowo-gipsowych i malowaniu auli oraz malowaniu czytelni I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie, ul. Kostrzewskiego 3.

3.2.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawarty w przedmiarze.

3.2.3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru końcowego przepisami.

3.3. Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3.1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane do wykonywania robót budowlanych zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, ze zm.) w ilości nie mniejszej niż zadeklarowana w ofercie, wykonujące czynności: prace fizyczne związane z robotami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji niniejszego zamówienia, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to

miejsce innej osoby.

3.3.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

3.3.3. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże teren budowy.

3.3.4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur płatnych w terminie do 30 dni od dnia udokumentowanego wpływu faktur wraz podpisanymi protokołami odbioru robót, do sekretariatu I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie, ul. Kostrzewskiego 3, 62-200 Gniezno.

3.3.5. Zgłoszenie zakończenia zadania należy dokonać najpóźniej na 2 dni robocze przed określonym w umowie terminem wykonania. Termin przystąpienia zamawiającego do odbiorów w terminie 2 dni od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości wykonawcy do odbioru.

3.3.6. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu inwestycji po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z zamawiającym.

3.4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

45214200-2	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331210-1	Instalowanie wentylacji
45261210-9	Wykonywanie pokryć dachowych
45442100-8	Roboty malarskie

3.5. Pozostałe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie powinno być zrealizowane w okresie 60 dni od dnia podpisania umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

1) który nie wykazał, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ,
2) wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.2.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na

stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

5.2.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki działu w postępowaniu.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
   Ocena spełniania w/w warunku będzie dokonywana metodą: spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.
3) spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
   Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia na roboty budowlane (rozumiane jako dwie odrębne umowy), polegające na remoncie dachu i wykonywaniu sufitów podwieszonych za minimum 50 000 zł brutto każda, wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej z podaniem rodzaju robót, wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
   Ocena spełniania w/w warunku będzie dokonywana metodą: spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

5.3.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5.3.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3.7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.3.1. niniejszego rozdziału musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

5.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

5.4.1. jest niezgodna z ustawą,

5.4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

5.4.3. jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

5.4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5.4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

5.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

5.4.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

5.4.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,

5.4.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,

5.4.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,

5.4.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

5.4.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. Do **oferty każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1. dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo;

6.1.2. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

6.1.3. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:

1) brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt. 5.2. SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ),
2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt. 5.3. SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.1.4. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. 5.2. SIWZ dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1.3 ppkt 1) SIWZ.

6.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów (o których mowa w art. 22a ustawy Pzp), musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentu (zobowiązania) musi jednoznacznie wynikać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do uzupełnienia w terminie **5 dni** aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ.

6.4. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia oświadczeń i dokumentów:

6.5.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączenia dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:
1) referencje, lub
2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
3) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.5.2. dokumentów podmiotu trzeciego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.

6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

6.6.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu wykonawca i inne podmioty składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z tym, że oświadczenia dotyczące wykonawcy, i innych podmiotów na rzecz których zdolności lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane

są w oryginale. A dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.6.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

6.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

6.7.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę oraz jeżeli składający ofertę jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.7.2. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*" dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

6.7.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności".

6.7.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, co do których składający ofertę (nie później niż do upływu terminu składania ofert) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty są jawne.

6.7.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora

pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy a dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).

7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty waz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

7.3. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.5. Zamawiający przekaże treść zapytań i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a ponadto zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu.

7.7. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie,
ul. Kostrzewskiego 3
62-200 Gniezno

7.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w kwestiach merytorycznych z wykonawcami w sprawie postępowania są:

a) Dyrektor I LO Paweł Matkowski dyrektor@1lo.gniezno.pl
b) Jerzy Krzymiński, Główny specjalista Wydziału Inwestycji i Rozwoju Powiatu Gnieźnieńskiego, e-mail: jerzy.krzyminski@powiat-gniezno.pl
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach pracy Szkoły i Urzędu (poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30)

7.9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna (sporządzona pismem komputerowym, maszynowym, lub inną trwałą i czytelną techniką).

10.5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpisy na ofercie, dokumentach, oświadczeniach muszą być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką. Jeżeli zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – trwale zszyte, zbindowane itp. w sposób uniemożliwiający ich dekompletacje. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony ponumerowane i parafowane.

10.7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

10.9. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczątką firmową kopercie oznaczonej następująco:

I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie,
ul. Kostrzewskiego 3, 62-200 Gniezno.
z dopiskiem: ***Przetarg nieograniczony p.n.: „Remont dach budynku szkoły, dachu auli, częściowa wymiana płyt kartonowo-gipsowych i malowanie auli oraz malowanie czytelni I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie, ul. Kostrzewskiego 3”.***
Nie otwierać przed 4.10.2017 roku godz. 11.00.

10.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" i opisane jak w pkt. 10.9.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 4.10.2017r., godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego: I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie, ul. Kostrzewskiego 3 62-200 Gniezno, sekretariat, parter budynku.

11.2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

11.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 4.10.2017r., godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego: I Liceum Ogólnokształcącego w Gnieźnie, ul. Kostrzewskiego 3 62-200 Gniezno, parter, pokój nr 3.

11.4. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

11.5. Opakowania oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje ilość złożonych ofert, a następnie każdorazowo ogłosi:

11.7.1. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

11.7.2. Informacje dotyczące ceny, gwarancji.

11.8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Podana w ofercie cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót, materiałów nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

12.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

12.3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Cenę oferty należy podać w wysokości netto, brutto. Podstawą oceny oferty i rozstrzygnięcia postępowania będzie kwota brutto uwzględniająca podatek Vat w wysokości obliczonej z dnia złożenia oferty.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą.

CENA OFERTY – 60 %

W ramach tego kryterium oceniany będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto (zł)}}{\text{cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 60$$

C – ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

OKRES GWARANCJI – 40 %

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany będzie do zadeklarowania długości gwarancji w miesiącach. Wydłużenie gwarancji ponad wymagany minimalny termin (36 miesięcy) będzie dodatkowo punktowany.

Ofertom przyznaje się punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia maksymalnie o 24 miesiące

$$G = \frac{\text{okres dodatkowej gwarancji proponowany w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy okres dodatkowej gwarancji proponowany w ocenianych ofertach}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji

1) Zamawiający ustala deklarowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy (obowiązujący wszystkich wykonawców; Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);
2) Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji 24 miesiące. W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, przyjmuje się okres 24 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę;
3) okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach tj. od 1 miesiąca do 24 miesięcy;
4) przy podaniu wydłużenia okresu gwarancji w innych jednostkach czasu lub niepełnych miesiącach - przyjęta będzie do oceny wyliczona ilość pełnych miesięcy, z zaokrągleniem „w dół";

13.2. Przyjmuje się skalę oceny dla każdego kryterium od 0 – 100 pkt. Punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę. Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Oferta zostanie oceniona poprzez zsumowanie wartości w kryterium cena, kryterium okres gwarancji, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{W = C + G}$$

13.3. Komisja przetargowa dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji i zostanie uznana jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium cenowe, okres gwarancji oraz termin realizacji.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z porównaniem złożonych ofert, oraz o terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego umowa może zostać zawarta. Zamawiający powiadomi wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

14.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (oferta najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert), badając czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

16.1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ;

16.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;

16.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

16.1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

16.2.1. W stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących / osób realizujących przedmiot umowy, wskazanych przez wykonawcę w ofercie, w skutek zmian organizacyjnych, przy czym zmiany w tym zakresie mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania przez wykonawcę wykonania przedmiotu umowy przez osoby dające rękojmię należytego wykonania przedmiotu umowy.

16.2.2. Zmiany danych adresowych – w przypadku zmiany siedziby,

16.2.3. Wprowadzenia rozwiązań zamiennych powodujących obniżenie kosztów ponoszonych przez zamawiającego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, którego szczegółowa regulacja została zawarta w art. 180 - art. 198 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego objętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego;
d) opisu przedmiotu zamówienia;
e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. (Dział VI Środki ochrony prawnej).

17.8. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla miejsca albo siedziby Zamawiającego.

17.9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przestawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Zał. nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Zał. nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
Zał. nr 6 – Wykaz wykonanych robót
Zał. nr 7 – Projekt umowy
Zał. nr 8 – Przedmiar robót
Zał. nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Gniezno, dnia 19.09.2017 r.

D Y R E K T O R
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie

mgr Paweł Matkowski

zatwierdził: