

Rozdział VI  
**UCZNIOWIE SZKOŁY**  
(Statut I Liceum Ogólnokształcącego)

§ 48

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) uzyskania informacji o przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie z przedmiotu na tydzień przed radą klasyfikacyjną (w odniesieniu do oceny niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku), o której nauczyciel przedmiotu informuje rodziców w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznie,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - 13) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
  - 14) zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, informatyki po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły, wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego, stanowiącego wniosek o takie zwolnienie (wydanej na czas określony).
2. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego ma prawo do zwolnienia z zajęć z tego przedmiotu w przypadku gdy:
  - 1) lekcje wychowania fizycznego, z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu,
  - 2) rodzice/prawni opiekunowie ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
3. Uczeń zwolniony z określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu.

§ 49

Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z obowiązkowych zajęć lekcyjnych

1. Zasady ogólne

- 1) Regularne uczestnictwo we wszystkich zajęciach lekcyjnych jest podstawowym obowiązkiem każdego ucznia, za który odpowiadają zarówno uczeń, jak i jego rodzice.
- 2) Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć może nastąpić jedynie w uzasadnionych

przypadkach, którymi są choroba, ważna sytuacja losowa, uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, konieczność stawienia się w urzędach.

- 3) Za systematyczny monitoring absencji odpowiedzialni są:
  - a) nauczyciele, do obowiązków których należy odnotowywanie nieobecności uczniów,
  - b) wychowawcy, którzy odpowiadają za kontakt z rodzicami i systematyczny nadzór nad usprawiedliwianiem nieobecności,
  - c) dyrektor szkoły - w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania przyjętych w statucie zasad.

## 2. Usprawiedliwianie nieobecności

- 1) Do obowiązków rodzica/pełnoletniego ucznia należy zgłoszenie absencji (poprzez e-Dziennik lub telefon do sekretariatu), najpóźniej na drugi dzień zaistnienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
- 2) Nieobecności są usprawiedliwiane poprzez moduł e-Usprawiedliwienia, w ciągu 7 dni roboczych po ustaniu nieobecności.
- 3) Usprawiedliwienie polega na:
  - a) przesłaniu przez rodzica/pełnoletniego ucznia propozycji usprawiedliwienia wraz z powodem absencji oraz z ewentualnymi załącznikami do wychowawcy,
  - b) zaakceptowaniu lub odrzuceniu przesłanych propozycji usprawiedliwień przez wychowawcę.
- 4) Pojedyncze godziny lekcyjne nie są usprawiedliwiane, wyjątek stanowią sytuacje związane z:
  - a) wypadkami losowymi, wizytą lekarską, ważnym wydarzeniem rodzinnym itp. na podstawie pisemnej prośby rodzica/pełnoletniego ucznia,
  - b) koniecznością odbycia rozmowy lub doraźnych zajęć z pedagogiem/psychologiem zatrudnionym w szkole na podstawie jego ustnego poświadczenia.
- 5) Za usprawiedliwianie nieobecności odpowiada wychowawca klasy.
- 6) W sytuacji przedłużającej się nieobecności wychowawcy jego obowiązki w tym zakresie przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora lub jego zastępcę.
- 7) Po upływie tego czasu (pkt 2.2) nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną.
- 8) Od negatywnego rozpatrzenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności rodzicowi ucznia/uczniowi pełnoletniemu przysługuje odwołanie. Składa je na piśmie do dyrektora szkoły, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji od wychowawcy. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w przeciągu 14 dni roboczych na podstawie zebranych informacji przez pedagoga szkolnego i zespołu klasowego. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów mających zajęcia z uczniem, którego dotyczy sprawa. W skład zespołu nie wchodzi wychowawca, który powziął decyzję o odrzuceniu wniosku. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## 3. Zwalnianie ucznia z zajęć

- 1) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej prośby rodzica/pełnoletniego ucznia, poświadczonej jego własnoręcznym podpisem. Prośba może być przedłożona najpóźniej do 10.00, nie później jednak, niż na godzinę przed planowanym zwolnieniem, w dniu, którym ma nastąpić zwolnienie.

- 2) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez pielęgniarkę, która po ocenie stanu zdrowia ucznia uzna, że jego dalsze uczestnictwo w zajęciach nie jest wskazane. W tym celu powiadamia ustnie lub na piśmie wychowawcę klasy lub zastępcę dyrektora, którzy telefonicznie wzywają rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły. Uczeń nie może opuścić sam szkoły.
- 3) Uznaje się za obecnego na zajęciach lekcyjnych ucznia, który podczas ich trwania na zlecenie nauczyciela lub specjalisty zatrudnionego w szkole wykonuje zadania związane z uczestnictwem w konkursie, olimpiadzie, zawodach, z organizacją akademii i uroczystości, na podstawie ustnego poświadczenia przez nauczyciela przedmiotowego. W dzienniku taki stan rzeczy zostaje odnotowany skrótem „zw.” - zwolniony.
- 4) Procedura postępowania w przypadku zaistnienia nieuzasadnionej absencji
  - a) Jeżeli nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych trwa trzy dni, a rodzic nie powiadamia o przyczynach jego absencji, wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia poprzez pocztę e-Dziennika w celu ustalenia przyczyn nieobecności.
  - b) Jeżeli próba kontaktu okaże się bezowocna, wychowawca podejmuje ją jeszcze trzykrotnie przez kolejne dni. Po tym czasie przekazuje informacje o podjętych działaniach pedagogowi i wspólnie ustalają dalszą strategię działań, które polegają na:
    - próbie kontaktu telefonicznego z rodzicem przez pedagoga,
    - wystosowaniu listu wzywającego do podjęcia przez ucznia nauki,
    - próbie nawiązania z rodzicem bezpośredniego kontaktu.
- 5) Wszystkie działania podejmowane zarówno przez wychowawcę, jak i pedagoga szkolnego, są dokumentowane w postaci notatek urzędowych, które są przechowywane w dokumentacji pedagoga szkolnego.
- 6) Jeżeli pomimo podjętych prób uczeń nadal nie podejmuje nauki, a próby wyjaśnienia sprawy nie przynoszą pozytywnych efektów, o sytuacji ucznia zostaje powiadomiony dyrektor. Po upływie miesiąca kieruje on sprawę do sądu rodzinnego i dla nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację ucznia.
- 7) Sytuację przekroczenia 50%, godzin nieusprawiedliwionych uznaje się za brak realizacji obowiązku szkolnego. O sytuacji takiej dyrektor szkoły bezzwłocznie na piśmie powiadamia organ prowadzący oraz sąd rodzinny i dla nieletnich.

## § 50

Uczniowie szkoły mają obowiązek:

- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz rzetelnego przygotowania się do lekcji;
- 2) posiadania legitymacji uczniowskiej, a także okazywania tego dokumentu na prośbę nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury bycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, tak w szkole, jak i poza szkołą, w miejscach publicznych,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
- 5) postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i regulaminami pracowni,
- 6) realizowania zaleceń i zarządzeń Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły i nauczycieli,

- 7) dbania o honor Szkoły, godnego jej reprezentowania na zewnątrz, szanowania tradycji i Ceremoniału Szkoły,
- 8) dbania o kulturę języka, a szczególnie eliminowania z języka uczniowskiego wulgaryzmów i obraźliwych epitetów.
- 9) poinformować na piśmie wychowawcę za zgodą rodziców/opiekunów prawnych o wszelkich przeciwwskazaniach w odniesieniu do zajęć organizowanych przez szkołę oraz każdorazowo informować o zmianie tego stanu.

## § 51

### 1. Ogólne zasady zachowania się uczniów w szkole:

- 1) uczeń punktualnie przychodzi do szkoły,
- 2) uczeń ma obowiązek przed udaniem się na zajęcia pozostawić w szatni wierzchnie okrycie,
- 3) uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za przyniesione przez siebie do szkoły wartościowe przedmioty,
- 4) uczeń ma obowiązek sprawdzić w e-dzienniku lub gablocie „Komunikaty Dyrekcji” ewentualne zmiany w planie lekcji (zastępstwa) przewidziane dla klasy na dany dzień,
- 5) uczeń ma obowiązek oczekiwać na nauczyciela przed wyznaczoną salą lekcyjną na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć,
- 6) w przypadku gdy nauczyciel przedmiotu po upływie 5 minut od chwili planowanego rozpoczęcia zajęć nie przyszedł na lekcje, przedstawiciel samorządu klasowego zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły lub w sekretariacie szkoły,
- 7) uczeń powinien pozdrawiać wszystkich pracowników szkoły, używając zwrotu grzecznościowego „dzień dobry”,
- 8) uczeń w przejściach i na korytarzach ustępuje miejsca dorosłym,
- 9) uczeń w czasie rozmowy z dorosłymi stoi i nie trzyma rąk w kieszeni,
- 10) uczeń w czasie przerw i zajęć lekcyjnych przewidzianych w planie pozostaje na terenie szkoły,
- 11) uczeń informuje natychmiast pracowników szkoły o wszelkich sytuacjach zagrożenia i aktach przemocy,
- 12) uczeń nie używa obraźliwych słów i gestów,
- 13) uczeń dba o porządek na terenie szkoły (w salach, na korytarzach i w toaletach) oraz w jej otoczeniu,
- 14) uczeń w trakcie przebywania w holu i na korytarzach zachowuje się cicho i spokojnie,
- 15) uczeń ze względu na bezpieczeństwo nie biega po korytarzach i schodach,
- 16) uczeń na terenie szkoły nie kontaktuje się z osobami postronnymi z wyjątkiem jego rodziców lub prawnych opiekunów,
- 17) ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, e-papierosów na terenie szkoły i w jej pobliżu, posiadania, używania i rozprowadzenia substancji psychoaktywnych i alkoholu
- 18) uczeń po zakończeniu zajęć lekcyjnych odbiera z szatni okrycie wierzchnie, zachowując się przy tym kulturalnie, bez nadmiernego pośpiechu i wypełnia polecenia pracownika szkoły,
- 19) uczeń, poprzez swoje zachowanie, godnie reprezentuje szkołę w miejscach publicznych.

W każdej sytuacji i w każdym miejscu, przebywając w budynku szkoły uczeń dba o mienie szkolne, wyposażenie sal lekcyjnych, środki dydaktyczne, traktując je jako wspólne dobro służące procesowi nauczania.

### 2. Zasady zachowania się ucznia w czasie lekcji:

- 1) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, wszyscy uczniowie wstają,
- 2) uczeń nie używa telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela,

- 3) w razie nieprzestrzegania zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych, nauczyciel ma prawo zatrzymać wyłączony uprzednio przez ucznia aparat i zdeponować go u dyrektora szkoły.
  - 4) uczeń nie spożywa posiłków, nie zuje gumy (nie przykleja jej do stołów ani do ławek szkolnych),
  - 5) uczeń nie opuszcza sali bez zezwolenia nauczyciela,
  - 6) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
  - 7) uczeń po zakończonej lekcji zostawia w pracowni porządek (niepopisane ławki, zasunięte krzesła, zmasaną tablicę, brak papierów na podłodze),
  - 8) uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego przebywają w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub w miejscu wyznaczonym przez dyrektora lub nauczyciela; jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna, uczeń może przyjść później lub wyjść wcześniej ze szkoły na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów złożonej wcześniej u dyrektora szkoły,
  - 9) uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii i wychowania do życia w rodzinie przebywają w miejscu wskazanym przez dyrektora lub nauczyciela,
  - 10) szczegółowe zasady zachowania się w pracowniach: chemicznej, fizycznej, biologicznej, komputerowej oraz w salach gimnastycznych określają odrębne regulaminy, których uczeń jest zobowiązany przestrzegać.
3. Zasady zachowania się podczas przerw międzylekcyjnych:
- 1) uczeń nie opuszcza terenu szkoły,
  - 2) uczeń zachowuje się zawsze spokojnie i kulturalnie,
  - 3) uczeń nie blokuje przejścia środkiem korytarza i klatkami schodowymi,
  - 4) uczeń wykonuje wszystkie polecenia porządkowe nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły,
  - 5) uczeń zachowuje powściągliwość w okazywaniu sympatii wobec płci przeciwnej.
4. Ubiór oraz wygląd ucznia:
- 1) uczeń ubiera się na uroczystości szkolne w strój wizytowy (dopuszczalne kolory: czarny, biały, granatowy, ewentualnie ciemny popiel lub brąz),
  - 2) uczeń nosi stonowany kolorystycznie strój, stosowny do okoliczności, nienaruszający uczuć religijnych i światopoglądu innych osób,
5. Zasady zachowania się podczas uroczystości szkolnych:
- 1) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych jest obowiązkowe i zgodne z dyspozycją wychowawcy,
  - 2) uczeń zachowuje się w czasie uroczystości kulturalnie, nie rozmawia, nie używa telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych, które na czas uroczystości muszą być bezwzględnie wyłączone,
  - 3) uczeń zobowiązany jest śpiewać Hymn państwowy i szkolny, zachować powagę wobec Sztandaru,
  - 4) uczeń jest zobowiązany dostosować się do uwag porządkowych przekazywanych zarówno przez nauczycieli, jak i przez innych pracowników szkoły,
  - 5) po zakończeniu uroczystości z auli, jako pierwsi wychodzą nauczyciele, zaproszeni goście, dopiero później młodzież.

## § 52

W procesie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych obowiązują następujące przywileje i zasady:

- 1) liczba sprawdzianów i prac klasowych nie może przekroczyć trzech w ciągu tygodnia (nie więcej niż jeden dziennie),

- 2) sprawdziany te powinny być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej, zapisane w dzienniku i w ciągu trzech tygodni po przeprowadzeniu oddane uczniom,
- 3) uczeń ma prawo obejrzeć swoją pracę,
- 4) w przypadku sprawdzianu lub pracy klasowej nieodbytych z powodu nieobecności nauczyciela na lekcji lub z innych powodów, muszą być one ponownie zapowiedziane z trzydniowym wyprzedzeniem,
- 5) jeżeli sprawdzian jest przełożony z inicjatywy uczniów, to ich liczba w ciągu tygodnia może być zwiększona,
- 6) tak zwane „kartkówki” obejmują materiał z trzech ostatnich tematów i mogą odbywać się bez zapowiedzi,
- 7) uczeń może być odpytywany z materiału programowego, obejmującego trzy ostatnie tematy; nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych,
- 8) osoby z numerem wylosowanym przez dziennik elektroniczny, tzw. „szczęśliwy numer”, zwolnione są w danym dniu z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych „kartkówek” (zwolnienie nie dotyczy zadań domowych, długoterminowych i lektur),
- 9) na ferie i dłuższe przerwy w nauce nauczyciele nie mogą zadawać prac domowych (nie dotyczy to sobót i niedziel),
- 10) uczniów reprezentujących szkołę na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody sportowe, wykłady) traktuje się jak obecnych na lekcji; uczniowie ci zwolnieni są w dniu następnym z bieżącej odpowiedzi i niezapowiedzianych kartkówek, jeśli powrót nastąpił po godzinie 17.00

#### § 53

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia szkolne:
  - 1) pochwałę ucznia przez wychowawcę,
  - 2) pochwałę ucznia przez Dyrektora Szkoły wobec uczniów,
  - 3) nagrodę rzeczową,
  - 4) list pochwalny do rodziców.
2. Uczeń może być nagrodzony w szczególności za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
  - 2) pracę społeczną,
  - 3) osiągnięcia sportowe,
  - 4) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych,
  - 5) inne szczególne osiągnięcia.
3. Nagrody wręczane są w Dniu Patrona Szkoły.
4. Za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku zakończenia szkoły uczeń może być wyróżniony: Odznaką Wzorowego Absolwenta z wpisem do Księgi Wzorowych Absolwentów i Nagrodą Dyrektora Szkoły.
  - 1) Odznakę Wzorowego Absolwenta przyznaje się uczniom, którzy spełnili następujące warunki:
    - ukończyli szkołę z zachowaniem wzorowym oraz ze średnią ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,90,
    - brali udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz mieli inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole,
    - cechowała ich wysoka kultura osobista, uczciwość, odpowiedzialność i szacunek wobec innych,
    - we właściwy sposób godzili obowiązki szkolne z działalnością społeczną i obowiązkami domowymi.
  - 2) Kandydaty uczniów zgłasza wychowawca klasy.
  - 3) Wszystkie kandydaty zatwierdza Rada Pedagogiczna.

- 4) Odznaka wręczana jest podczas uroczystości Pożegnania Absolwentów.
- 5) Za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, kulturze, sztuce lub w pracy społecznej dyrektor szkoły może w roku zakończenia szkoły przyznać uczniowi Nagrodę Dyrektora Szkoły.

#### § 54

Uchwała się następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- 1) upomnienie lub nagana od wychowawcy,
- 2) przygotowanie zajęć reedukacyjnych na ocenę (np. referaty, dramy itp.),
- 3) obniżenie oceny zachowania,
- 4) upomnienie lub nagana od Dyrektora Szkoły,
- 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wyjazdach i biwakach, imprezach szkolnych, reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- 6) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
- 7) skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów. Pełnoletni uczeń może być skreślony z listy uczniów:
  - a) gdy wyczerpano wszystkie możliwości oddziaływania na ucznia,
  - b) za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego,
  - c) za popełnienie czynu zagrażającego zdrowiu i życiu innych,a w szczególności, gdy:
  - dokonał kradzieży i/lub fałszerstw,
  - skandalicznie zachowywał się w miejscach publicznych,
  - używał, rozprowadzał narkotyki, alkohol lub inne substancje psychoaktywne w szkole lub poza nią,
  - naruszył nietykalność cielesną i/lub zdrowie psychiczne innej osoby,
  - narażał innych na niebezpieczeństwo,
  - był niezdyscyplinowany i opuszczał zajęcia szkolne wskutek notorycznego wagarowania
  - naruszył godność innej osoby,

#### § 55

Kary wymienione w § 53 (pkt. 4, 5, 6, 7) wymierza Dyrektor Szkoły.

#### § 56

1. W terminie 14 dni od otrzymania kary uczeń może wnieść, zaopiniowane przez samorząd klasowy i wychowawcę, odwołanie od kary do:
  - a) Dyrektora Szkoły – w przypadku kar wymienionych w § 53 pkt.1-6
  - b) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w § 53 pkt. 7.
2. Każda decyzja o ukaraniu ucznia jest podawana do wiadomości rodziców/opiekunów ucznia.

#### § 57

1. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego zgodnie z następującym trybem:
  - a) po otrzymaniu informacji o zachowaniu ucznia stanowiącym podstawę do skreślenia z listy uczniów psycholog/pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i Dyrektorem Szkoły sporządza notatkę o zaistniałym zdarzeniu,
  - b) wnioski o skreślenie ucznia z listy mogą złożyć: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, członek Rady Pedagogicznej oraz Samorząd Uczniowski.

- c) Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, podczas którego przedstawiony zostaje wniosek o skreślenie z listy uczniów,
  - d) uczeń ma prawo wskazać osoby spośród grona pedagogicznego, które będą reprezentować go przedstawiając okoliczności łagodzące lub okoliczności działające na jego korzyść (nie uwzględniając wyników w nauce, a tylko zachowanie),
  - e) Rada Pedagogiczna po dokładnej analizie wniosku oraz ustaleniu czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia i uwzględnieniu opinii wychowawcy lub psychologa/pedagoga szkolnego podejmuje uchwałę dotyczącą sprawy danego ucznia,
  - f) Dyrektor Szkoły przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża na piśmie swoją opinię dotyczącą konkretnego zachowania ucznia. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora,
  - g) Dyrektor Szkoły po podjęciu wyżej wymienionych działań oraz własnego postępowania sprawdzającego wydaje decyzję, co do sposobu ukarania ucznia; o swojej decyzji (bez względu, czy jest to skreślenie z listy uczniów, czy też nie) powiadamia ucznia i jego rodziców,
  - h) uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie powinni być poinformowani w formie pisemnej o decyzji Dyrektora w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Uchwała Rady Pedagogicznej upoważniająca Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów może zostać podjęta w przypadkach rażącego lub notorycznego naruszania obowiązków ucznia.