

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
**I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie**

- Wstęp
- Cele oceniania
- Założenia ogólne:
  - Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych,
  - Ogólne kryteria oceniania na poszczególne stopnie,
  - Warunki i tryb oceniania wiadomości i umiejętności ucznia,
  - Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż ustalona oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
- Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i maturalnych.
- Ocenianie zachowania:
  - Cele i zadania oceniania zachowania,
  - Warunki i tryb oceniania zachowania,
  - Procedury odwoławcze dotyczące oceny zachowania,
  - Skala ocen zachowania,
  - Kryteria ocen zachowania.
- Świadectwa szkolne.
- Uwagi końcowe.

## WSTĘP

### § 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu szkoły.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) jest nadrzędny względem Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO), które stanowią jego integralną część.

### § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także:
  - 1) ustalenie kryteriów oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 2) ocenianie bieżące;
  - 3) klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów: klasyfikacyjnych, weryfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz poprawkowych.
  - 5) określenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (*semestralnych*) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

### § 3

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### § 4

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie opracowany jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego:
  - 1) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562).**
  - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami).

- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003r. Nr 23, poz.193)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 110.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą do przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów (Dz.U. z 2001r Nr 92, poz. 1020) z późniejszymi zmianami.
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 lipca 2007 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155); (Zmiana: Dz. U. z 1993r. Nr 83, poz. 390).
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 czerwca 1999r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

## **CELE OCENIANIA**

### **§ 5**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, postępach w tym zakresie oraz brakach i trudnościach.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, do rozwijania uzdolnień i zainteresowań.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE

### § 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - 1) **Semestr I**
    - a) dla klas I i II wrzesień – styczeń;
    - b) dla klas III wrzesień – grudzień.
  - 2) **Semestr II**
    - b) dla klas I i II luty – czerwiec;
    - c) dla klas III styczeń – kwiecień.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych stopni klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Uczniowie, którzy ze względu na wady rozwojowe lub długotrwałą chorobę nie mogą uczęszczać systematycznie do szkoły na mocy orzeczenia publicznej poradni specjalistycznej i zgody kuratorium realizują program nauki w toku nauczania indywidualnego.
6. Ocena z religii lub etyki nie może ujawniać, jakiego wyznania jest uczeń i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
7. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz oceny zachowania zapisywane są w dzienniku lekcyjnym (roczne klasyfikacyjne także w arkuszach ocen). Dokumentacja może być uzupełniona przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawców klas o różnego rodzaju karty informacyjne (karty samooceny, karty osiągnięć) zgodnie z zapisem w PSO.
8. Na początku roku szkolnego dyrektor informuje o formach monitorowania i diagnozowania skuteczności nauczania ogólnoszkolnego z podaniem:
  - 1) wykazu klas,
  - 2) terminów badań,
  - 3) zakresu badań.
9. Wynik przeprowadzonego badania wyników pełni rolę informacyjną dla ucznia, nauczyciela, dyrektora szkoły, rodziców.
10. Wynik uzyskany przez ucznia nie może mieć decydującego wpływu na ocenę klasyfikacyjną.
11. Oceny semestralne i roczne ustalają nauczyciele przedmiotu, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Wychowawca klasy informuje rodziców na pierwszym spotkaniu we wrześniu o konsultacjach podając terminy spotkań, na których rodzice mogą między innymi uzyskać informacje na temat przedmiotowych systemów oceniania, postępów edukacyjnych i zachowania swoich dzieci, przewidywanych klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.

13. Spotkania klasowe rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku:
  - 1) we wrześniu do 15 .09.
  - 2) po zakończeniu pierwszego semestru.
14. W przypadkach szczególnych wychowawca organizuje zebrania rodziców celem rozwiązania spraw wychowawczych i zaistniałych problemów.

## SKALA OCEN BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH

### § 7

1. Oceny **bieżące** z zajęć edukacyjnych ustala się według skali :

1) stopień celujący	-	6 ( cel )
2) stopień bardzo dobry plus	-	5+ ( bdb+ )
3) stopień bardzo dobry	-	5 ( bdb )
4) stopień bardzo dobry minus	-	5- ( bdb- )
5) stopień dobry plus	-	4+ ( db+ )
6) stopień dobry	-	4 ( db )
7) stopień dobry minus	-	4- ( db- )
8) stopień dostateczny plus	-	3+ ( dst+ )
9) stopień dostateczny	-	3 ( dst )
10) stopień dostateczny minus	-	3- ( dst- )
11) stopień dopuszczający plus	-	2+ ( dop+ )
12) stopień dopuszczający	-	2 ( dop )
13) stopień dopuszczający minus	-	2- ( dop- )
14) stopień niedostateczny plus	-	1+ ( ndst+ )
15) stopień niedostateczny	-	1 ( ndst )

2. Oceny bieżące i klasyfikacje ustalane są wg następującej skali procentowej:

stopień bardzo dobry	(90% , 100%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dobry	(70% , 90%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dostateczny	(50% , 70%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dopuszczający	<40% , 50%>	przewidzianej liczby punktów
stopień niedostateczny	<0% , 40%)	przewidzianej liczby punktów

3. Szczegóły ustalania ocen bieżących w tym celującej znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.

4. Oceny klasyfikacyjne semestralne ustala się według skali:

1) stopień celujący	-	6
2) stopień bardzo dobry plus	-	5+ (5.5)
3) stopień bardzo dobry	-	5
4) stopień dobry plus	-	4+ (4.5)
5) stopień dobry	-	4
6) stopień dostateczny plus	-	3+ (3.5)
7) stopień dostateczny	-	3
8) stopień dopuszczający plus	-	2+ (2.5)
9) stopień dopuszczający	-	2
10) stopień niedostateczny plus	-	1+ (1.5)
11) stopień niedostateczny	-	1

Wpisując oceny do dziennika nie używa się skrótów.

5. Szczegóły dotyczące ustalania ocen klasyfikacyjnych semestralnych z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

6. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, zgodnie z zarządzeniem MENiS, ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający - 2
  - 6) stopień niedostateczny - 1
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Oceny do dziennika, arkusza ocen i na świadectwie wpisuje się pełnym słowem nie używając skrótów.

## **OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE**

### **§ 8**

1. *stopień celujący (6)* - oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, świadczą nie tylko o wiadomościach, ale przede wszystkim o umiejętności zastosowania wiedzy w sytuacjach problemowych. Ocenę celującą otrzymuje również uczeń, który został finalistą olimpiady lub konkursu przedmiotowego na poziomie wojewódzkim;
2. *stopień bardzo dobry (5)* - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności (podstawowych i ponadpodstawowych) przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
3. *stopień dobry (4)* - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne i wykazuje niewielkie niedociągnięcia;
4. *stopień dostateczny (3)* - oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
5. *stopień dopuszczający (2)* - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niewielkie i stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie;
6. *stopień niedostateczny (1)* - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

## WARUNKI I TRYB OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

### § 9

1. Ocenianie wiadomości i umiejętności odbywa się w ciągu całego semestru z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów osiągnięć opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności osiągnięć stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających osiągnięć podstawy programowej i realizowanych osiągnięć szkole programów nauczania. Nauczyciel przedmiotu ocenia osiągnięcia uczniów stosując wybrane przez siebie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania.  
praca klasowa,
  - 1) sprawdzian,
  - 2) kartkówka,
  - 3) odpowiedź ustna,
  - 4) referat,
  - 5) praca długoterminowa,
  - 6) praca domowa,
  - 7) eksperyment,
  - 8) czytanie i tłumaczenie tekstu.(Definicje wymienionych form dla poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz szczegółowe kryteria oceny znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania).
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna z zajęć edukacyjnych uwzględnia:
  - 1) poziom wiedzy i umiejętności ucznia,
  - 2) postęp w opanowywaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności,
  - 3) rozwój umiejętności kluczowych,
  - 4) wkład pracy z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji ucznia.Szczegółowe kryteria oceny wymienionych obszarów oceniania, zawarte są w PSO
4. Ocena klasyfikacyjna semestralna z poszczególnych zajęć edukacyjnych musi być ustalona na podstawie przynajmniej trzech ocen cząstkowych, wystawionych z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. Ocenianie jest jawne. Wszystkie oceny ustalone przez nauczyciela są jawne zarówno dla uczniów i rodziców
  - 1) wychowawca klasy na początku roku szkolnego (do 15 września) zapoznaje uczniów, a na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu informuje rodziców (prawnych opiekunów) o ogólnych warunkach i trybie oceniania, warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 2) nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego zapoznają uczniów, a na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu – rodziców (prawnych opiekunów) z przedmiotowymi systemami oceniania, w szczególności informują o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 3) prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do momentu wystawienia ocen rocznych,
- 4) uczeń i rodzice mają prawo wglądu do tych prac.
6. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach (wydanej na czas określony) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
7. Dopuszcza się w ciągu jednego tygodnia trzy prace klasowe lub sprawdziany zapowiedziane tydzień przed terminem i zapisane w dzienniku lekcyjnym. Prace pisemne powinny być ocenione w przeciągu trzech tygodni, a oceny wpisane do dziennika lekcyjnego. W przypadku nieobecności nauczyciela następny termin pracy klasowej lub sprawdzianu musi być ustalony ponownie z trzydniowym wyprzedzeniem. Jeżeli sprawdzian jest przełożony z inicjatywy uczniów, to liczba prac pisemnych w tygodniu może być zwiększona.
8. Odpowiedź ustna i kartkówki mogą odbywać się bez zapowiedzi i obejmują ostatnie trzy tematy z materiału programowego.
9. Oceny klasyfikacyjne semestralne z zajęć edukacyjnych ustala się:
  - 1) na podstawie średniej ważonej Średnia ważona to średnia stopni, w której nie każdy stopień jest jednakowo ważny. Ważność ta jest opisywana wskaźnikiem przyjętym przez nauczyciela danego przedmiotu – zawarty w PSO,
  - 2) zgodnie z procentowym przeliczeniem punktów na stopnie lub na podstawie innej wypadkowej ocen cząstkowych określonej w PSO.**(Szczegóły dotyczące sposobu ustalania ocen klasyfikacyjnych semestralnych i końcoworocznych z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania).**
10. Wyboru metody ustalania ocen klasyfikacyjnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu informując dokładnie uczniów o zasadach obowiązujących w tym zakresie.
11. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania) oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
13. Ocena końcoworoczna jest wystawiana na podstawie dwóch semestralnych ocen klasyfikacyjnych.
14. Każdą semestralną ocenę niedostateczną uczeń może poprawić na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
15. Poprawiona ocena będzie uwzględniana przy ustalaniu końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej.
16. Szczegóły są zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
17. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów klas I i II o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych, a wychowawca pisemnie powiadamia rodziców. W przypadku klas III termin określa się na dwa tygodnie przed posiedzeniem RP. Jeżeli w tym okresie uczeń otrzyma stopnie powodujące zagrożenie oceną niedostateczną, to nauczyciel przedmiotu

zobowiązany jest poinformować ucznia, wychowawcę klasy i pisemnie rodziców o powstałej sytuacji.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu jego nieobecności na zajęciach przekraczających 50% godzin zrealizowanych z tego przedmiotu:
  - 1) w przypadku nieobecności usprawiedliwionych uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 2) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  - 3) egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki, a także uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
19. W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych, uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach na warunkach i w terminach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
20. Jako sytuacje szczególną uznaje się:
  - 1) długotrwałą chorobę ucznia,
  - 2) zmianę szkoły związaną ze zmianą miejsca zamieszkania,
  - 3) inne przypadki losowe.
21. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał w wyniku klasyfikacji końcowej oceny wyższe od niedostatecznych
22. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
23. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ LUB SEMESTRALNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ WYŻSZEJ NIŻ USTALONA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **§ 10**

1. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonej w Statucie Szkoły:
  - 1) w przypadku ocen pozytywnych - ustnie na tydzień przed radą klasyfikacyjną,
  - 2) gdy uczniowi zagraża śródroczna lub roczna ocena niedostateczna – pisemnie miesiąc przed klasyfikacją.
2. Przewidywaną dla ucznia semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę z zachowania można zmienić, przed jej zatwierdzeniem, wyłącznie wtedy, kiedy uczeń bądź jego rodzice wykażą, że tryb oceniania odbył się z naruszeniem przepisów prawa.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ustalona roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia składa się w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI, EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH, KLASYFIKACYJNYCH I MATURALNYCH**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

#### **§ 11**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi
  - 1) przewodniczący: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
  - 2) egzaminujący: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - 3) członkowie komisji: dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4, podpunkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się do 21 dni po zakończeniu semestralnych zajęć edukacyjnych lub do 14 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 3) pytania i zadania egzaminacyjne;

- 4) wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz ustaloną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Przepisy 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 12**

1. Uczeń klasy I-III, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wniosek powinien być złożony najpóźniej tydzień po posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator ,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
4. Nauczyciel uczący-egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator.
6. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań lub ćwiczeń praktycznych.
7. Zadania (ćwiczenia, polecenia) egzaminacyjne muszą być zgodne z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych oraz obejmować treści z poziomu wymagań podstawowych i ponadpodstawowych dla danej klasy i danego przedmiotu nauczania.
8. Część pisemna:
  - 1) trwa 45 minut,
  - 2) ma formę testu lub otwartych pytań problemowych lub zadań do rozwiązania w zależności od specyfiki przedmiotu
  - 3) zawiera 65% zadań (65% możliwych do otrzymania punktów) z zakresu wymagań koniecznych i podstawowych (50% z zakresu wymagań koniecznych+15% z zakresu wymagań podstawowych).
9. Część ustna:
  - 1) trwa 20 minut,

- 2) zagadnienia są uzupełnieniem zakresu wymagań uwzględnionych w części pisemnej egzaminu,
  - 3) uczeń losuje zestaw zawierający maksymalnie 3 zadania (polecenia),
  - 4) czas przygotowania odpowiedzi – 20 minut.
10. Kryteria oceny egzaminu poprawkowego w odniesieniu do wszystkich możliwych do uzyskania punktów łącznie z części ustnej i pisemnej:
- |                        |              |                              |
|------------------------|--------------|------------------------------|
| stopień bardzo dobry   | (90% , 100%> | przewidzianej liczby punktów |
| stopień dobry          | (70% , 90%>  | przewidzianej liczby punktów |
| stopień dostateczny    | (50% , 70%>  | przewidzianej liczby punktów |
| stopień dopuszczający  | <40% , 50%>  | przewidzianej liczby punktów |
| stopień niedostateczny | <0% , 40%)   | przewidzianej liczby punktów |
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający następujące dane:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
12. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 13**

1. Egzamin klasyfikacyjny uczeń zdaje przed nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed analitycznym śródrocznym (końcoworocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożonym najpóźniej następnego dnia po poinformowaniu o nieklasyfikowaniu.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określony w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Zadania (ćwiczenia, polecenia) egzaminacyjne muszą być zgodne z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych oraz obejmować treści z poziomu wymagań podstawowych i ponadpodstawowych dla danej klasy i danego przedmiotu nauczania.
10. Część pisemna:
  - 1) trwa 45 minut,
  - 2) ma formę testu lub otwartych pytań problemowych lub zadań do rozwiązania w zależności od specyfiki przedmiotu,
  - 3) zawiera 65% zadań (65% możliwych do otrzymania punktów) z zakresu wymagań koniecznych i podstawowych (50% z zakresu wymagań koniecznych+15% z zakresu wymagań podstawowych).
11. Część ustna:
  - 1) trwa 20 minut,
  - 2) zagadnienia są uzupełnieniem zakresu wymagań uwzględnionych w części pisemnej egzaminu ,
  - 3) uczeń losuje zestaw zawierający maksymalnie 3 zadania (polecenia),
  - 4) czas przygotowania odpowiedzi – 15 minut.
12. Kryteria oceny egzaminu klasyfikacyjnego w odniesieniu do wszystkich możliwych do uzyskania punktów łącznie z części ustnej i pisemnej zostały określone w § 7.2
 

stopień bardzo dobry	(90% , 100%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dobry	(70% , 90%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dostateczny	(50% , 70%>	przewidzianej liczby punktów
stopień dopuszczający	<40% , 50%>	przewidzianej liczby punktów
stopień niedostateczny	<0% , 40%)	przewidzianej liczby punktów
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający następujące dane:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego
  - 5) uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego

## **Egzamin maturalny**

### **§ 14**

Zasady i procedury egzaminu maturalnego zawarte są w wewnętrzzszkolnej instrukcji opracowanej na podstawie procedur określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

## **CELE I ZADANIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

### **§ 15**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Wewnętrzzszkolne ocenianie zachowania ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
  - 2) motywowanie ucznia do pozytywnych zmian w zachowaniu,
  - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia i postępach w tym zakresie,
  - 4) zweryfikowanie dotychczasowych oddziaływań wychowawczych i dostosowanie ich do aktualnych potrzeb i problemów wychowanków.

## **WARUNKI I TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA**

### **§ 16**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Każdy z nauczycieli uczących powinien na przygotowanej przez wychowawcę Karcie Oceny Zachowania zaopiniować proponowaną przez niego ocenę (akceptując bądź proponując inną).
3. Wychowawcy informują uczniów o przewidywanej ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczną (z zastrzeżeniem procedur odwoławczych).
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu w tej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

## **PROCEDURY ODWOŁAWCZE DOTYCZĄCE OCENY ZACHOWANIA**

### **§ 17**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły składając pisemny wniosek, jeżeli według nich roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu i warunków ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. O podwyższenie oceny zachowania nie ma prawa ubiegać się uczeń, który w ciągu roku szkolnego złamał przynajmniej jedną z następujących zasad normujących życie szkoły:
  - 1) wszedł w konflikt z prawem,
  - 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające (papierosy, alkohol, narkotyki),
  - 3) dokonał kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły,
  - 4) wagarował, ma nieusprawiedliwionych powyżej 25 godzin lekcyjnych,
  - 5) spóźniał się na zajęcia lekcyjne ( w każdym tygodniu i nie tylko na pierwszej lekcji),
  - 6) stosował przemoc psychiczną lub fizyczną,
  - 7) sfalszował korespondencję (zwolnienia, usprawiedliwienia rodziców),
  - 8) wielokrotnie naruszał zasady zawarte w Regulaminie Ucznia.
  - 9) naruszył przepisy bezpieczeństwa określone regulaminami pracowni szkolnych.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia analizuje argumenty przedstawione we wniosku. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) psycholog,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## SKALA OCEN ZACHOWANIA

### § 18

1. Wzorowe
2. Bardzo dobre
3. Dobre
4. Poprawne
5. Nieodpowiednie
6. Naganne

Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

## KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

### § 19

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**Decydującym kryterium mającym wpływ na ocenę zachowania jest liczba godzin nieobecnych, nieusprawiedliwionych.**
2. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej i przynajmniej jedno kryterium oceny wzorowej:
  - 1) osiąga sukcesy indywidualne lub zespołowe reprezentując szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
  - 2) jest zaangażowany w pracę społeczną w szkole i poza nią (wolontariat, organizacje szkolne i charytatywne) w sposób, który nie zakłóca wywiązywania się z obowiązków ucznia,
  - 3) wykazuje się aktywną postawą pomagając innym,
  - 4) jest zaangażowany w promowanie zdrowego stylu życia, bierze udział w konkursach, akcjach profilaktycznych na terenie szkoły,
  - 5) otrzymał trzy pochwały lub publiczne wyróżnienia dyrektora szkoły i nagrody wyższe.
3. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej i przynajmniej dwa kryteria oceny bardzo dobrej:
  - 1) aktywnie pełni funkcje w samorządzie klasowym lub Radzie Samorządu Uczniowskiego w szkole,
  - 2) bierze udział w konkursach, zawodach szkolnych i odnosi w nich znaczące sukcesy,
  - 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,

- 4) chętnie pomaga innym,
  - 5) jest zaangażowany w organizowanie uroczystości szkolnych, co nie zakłóca jego funkcjonowania jako ucznia,
  - 6) otrzymał dwie pochwały wychowawcy lub wyróżnienia Dyrektora szkoły.
4. **Ocenę dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie I Liceum Ogólnokształcącego:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych:
    - a) dostarcza usprawiedliwienia na pierwszą lekcję wychowawczą,
    - b) jest punktualny,
    - c) stosuje się do zaleceń i zarządzeń Rady Pedagogicznej, Dyrektora szkoły i pracowników szkoły;
  - 2) postępuje zgodnie z zasadami współżycia społeczności szkolnej:
    - a) dba o ład i estetykę otoczenia- utrzymuje czystość w budynku szkoły, salach lekcyjnych,
    - b) przeciwstawia się agresji, reaguje na wandalizm i brak kultury języka (wulgaryzmy),
    - c) nie krzywdzi innych w sposób fizyczny i psychiczny,
    - d) prezentuje postawę tolerancji wobec poglądów, przekonań religijnych innych,
    - e) przyczynia się do pozytywnej atmosfery w klasie;
  - 3) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) przestrzega przepisów bezpieczeństwa i zasad określonych w regulaminach pracowni,
    - b) dba o higienę osobistą,
    - c) nie pali tytoniu,
    - d) nie pije alkoholu,
    - e) nie używa narkotyków,
    - f) jego sposób bycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia fizycznego, psychicznego własnego, innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 4) dba o honor i tradycję szkoły:
    - a) szanuje ceremoniał, zna historię szkoły i pielęgnuje jej tradycję,
    - b) bierze udział w uroczystościach szkolnych i właściwie zachowuje się w czasie ich trwania,
    - c) przestrzega zasady odświętnego ubioru;
  - 5) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
    - a) dba o kulturę słowa na lekcjach, przerwach i w środowisku,
    - b) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
    - c) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia między ludźmi,
    - d) dba o estetykę ubioru, ubiera się stosownie do okoliczności,
    - e) jest uczciwy i prawdomówny.
5. **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który naruszył kryteria ustalone dla oceny dobrej, na przykład:
- 1) ma maksymalnie 15 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - 2) zdarza się, że z nieuzasadnionych powodów spóźnia się na zajęcia,
  - 3) niesystematycznie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i składanych obietnic,
  - 4) biernie przygląda się i nie reaguje na niszczenie mienia szkoły,
  - 5) narusza godność osobistą innych (koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły),
  - 6) łamie zasady kulturalnego zachowania się na lekcji- przeszkadza nauczycielowi w jej prowadzeniu, a innym uczniom w skupianiu uwagi na jej treści,

- 7) został upomniany przez wychowawcę za palenie papierosów na terenie szkoły lub w jej okolicach (nieprzestrzeganie zakazu palenia powinno być zgłoszone wychowawcy przez innych nauczycieli bądź pracowników szkoły).
6. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który pomimo zastosowanych środków i zabiegów wychowawczych (rozmów z nauczycielami, wychowawcą, dyrektorem szkoły, z rodzicami) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej, na przykład:
- 1) ma od 16 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze,
  - 2) bardzo często spóźnia się na zajęcia lekcyjne (nie tylko na pierwszą lekcję),
  - 3) lekceważy polecenia nauczycieli, dyrektora szkoły i pracowników szkoły (mimo kilkakrotnego upominania),
  - 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, składanych obietnic,
  - 5) jest arogancki wobec nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły – używa wulgaryzmów, reaguje impulsywnie,
  - 6) zniszczył bądź przyczynił się do niszczenia mienia szkolnego,
  - 7) nie dba o porządek, czystość otoczenia- zaśmieca je,
  - 8) przyczynia się do konfliktów w klasie,
  - 9) swą postawą, zachowaniami zaburza poczucie bezpieczeństwa – jego zachowania są nieprzewidywalne,
  - 10) narusza przepisy bezpieczeństwa określone regulaminami pracowni szkolnych,
  - 11) zakłóca swym nieodpowiednim zachowaniem powagę uroczystości szkolnych, np. głośno rozmawiając gwiżdżąc, używając wulgaryzmów, używając telefonów komórkowych,
  - 12) prowokuje ubiorem i makijażem (np. nosi nadmierną ilość kolczyków w uszach, ma przekłute brwi, nos, usta; nosi zbyt krótkie spódniczki i bluzki odkrywające brzuch, duży dekolt, jaskrawy i wyzywający makijaż, ozdoby godzące w uczucia religijne i światopogląd innych osób),
  - 13) nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,
  - 14) więcej niż dwa razy został upomniany za palenie papierosów na terenie szkoły i w jej okolicach,
  - 15) otrzymał jedną naganę wychowawcy,
  - 16) dopuszcza się fałszowania usprawiedliwień i podpisów rodziców.
7. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który pomimo zastosowania środków i zabiegów wychowawczych, w sposób świadomy narusza kryteria zawarte w ocenie dobrej, na przykład:
- 1) ma powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - 2) zachowuje się wulgarnie i agresywnie, nie panuje nad emocjami wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów nie przepaszając za tego typu reakcje,
  - 3) zachęca innych do stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) dokonał kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły,
  - 5) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 6) używa substancji psychoaktywnych lub zachęca do tego innych zarówno w szkole jak i poza nią, na wycieczkach, biwakach,
  - 7) otrzymał naganę dyrektora szkoły.

## § 20

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli w sposób rażący naruszył postanowienia Statutu Szkoły, normy etyczne i zasady współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) dokonał kradzieży i fałszerstw,
  - 2) skandalicznie zachowywał się w miejscach publicznych, używał, rozprowadzał narkotyki i alkohol w szkole i jej okolicach,
  - 3) naruszył nietykalność cielesną i zdrowie psychiczne innej osoby,
  - 4) narażał innych na niebezpieczeństwo,
  - 5) był niezdyscyplinowany i opuszczał zajęcia szkolne wskutek notorycznego wagarowania.
2. Uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna I Liceum Ogólnokształcącego, a decyzję administracyjną wydaje Dyrektor Szkoły.

## ŚWIADECTWA SZKOLNE

### § 21

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły, zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
3. Absolwent szkoły, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego otrzymuje – w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku gdy egzaminu nie zda – świadectwo ukończenia szkoły.
4. Szczegóły dotyczące zasad wystawiania świadectw dojrzałości i dyplomów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 lipca 2007 roku.
5. Uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen, co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Odznakę Wzorowego Absolwenta otrzymuje uczeń, który na świadectwie ukończenia szkoły uzyskał średnią ocen, co najmniej 4.75 i wzorową ocenę zachowania oraz wykazał się szczególną aktywnością w różnych dziedzinach życia szkolnego.

## UWAGI KOŃCOWE

### § 22

1. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dokonywana jest po zakończeniu każdego roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem uwag rodziców i uczniów, zgłaszanych przez cały rok.
2. W przypadkach nieuwzględnionych w WSO decyzję podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie wchodzi w życie 1 września 2007 r.