

Regulamin
Rady Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym
im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. późn. zm. wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 25.10.2007r. niniejszy regulamin.

Rozdział I
Nazwa reprezentacji rodziców

1. Rada Rodziców to organizacja wewnątrzszkolna będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów naszej szkoły.

Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest:
 - reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,
 - podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły i wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie,
 - działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - inicjowanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy
 - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - > zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - > udostępnianie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - > wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - > określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - > programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów realizowanego przez nauczycieli
 - > programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - > opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

Rozdział III
Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

1. **Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Prezydium Rady Rodziców. Jest ono zwolywane raz w czasie roku szkolnego**
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców, składającą się z 3 osób, aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza

4. Wszyscy członkowie Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców
Prezydium Rady Rodziców składa się z 11 członków, aby można wybrać przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 6 członków prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób, nie więcej niż 6 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego, sekretarza i 4 członków na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, od dnia wyboru do 30 września ostatniego roku kadencji.
8. Członkowie Klasowych Rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad, zostają zastąpieni przez członków Klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jego organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego właściwe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców (Klasowej Rady Rodziców), do prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo- wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego, zastępców, sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania
 - wybory do tych funkcji są jawne.
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym
 - sprawozdanie komisji rewizyjnej i wnioski o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi
 - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki
 - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji

- plenarna dyskusja programowa
- uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców następnej kadencji
- wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - > ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania
 - > przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów
 - > głosowanie
 - > ogłoszenie wyników przez przewodniczącego.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady rodziców i jego organów

1. Zebranie ogółu rodziców szkoły zwoływane jest przez plenarne posiedzenie Rady Rodziców, co najmniej raz w czasie kadencji Rady.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jego prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie plenarne rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Klasowych rad Rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły złożony do prezydium Rady.
4. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na rok. Na posiedzeniu prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.
5. Posiedzenie prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.
6. Posiedzenie kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców.
7. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć zawsze formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców
8. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców, wychowawcy klas lub dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium Rady
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, prezydium Rady może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko przez jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Prezydium Rady może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie w jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice (opinia wychowawcy klasy)

4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” (załącznik nr 1) zatwierdzonego przez przewodniczącego prezydium Rady.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowanych przez Rady Rodziców

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się specjalistę ds. finansowych. Płacę Specjalisty ds. finansowych ustala i umowę zawiera przewodniczący prezydium Rady. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności.
2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą specjalisty ds. finansowych prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunku w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskich określonych w rozdział II pkt. 2 niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

Preliminarz wydatków Rady Rodziców

Fundusze Rady Rodziców określa rozdział VII Regulaminu Rady Rodziców .

1. Środki pozyskane ze składek rodziców wydatkowane są na:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin (pomoc finansowa lub rzeczowa typu sfinansowanie dożywiania, odzieży , podręczników)
- bezzwrotne zapomogi losowe i świąteczne
- stypendia socjalne
- finansowanie lub dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze szkolnym takich jak dzień Patrona, Dzień dziecka, Dzień Sportu, studniówek, festynów sportowo- rekreacyjnych, olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- finansowanie lub dofinansowanie wycieczek szkolnych, wyjazdów młodzieży do kina, teatru, muzeów, opery, wymiana młodzieży do Stade, Tuxwordu.itp.
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów
- zakup książek, pomocy dydaktycznych, wyposażenie sal i pracowni komputerowych
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców
- zakup środków czystości
- realizację zadań o charakterze remontowo-naprawczym
- zakup niezbędnych art. biurowych
- zwrot kosztów za delegacje szkolne
- oraz inne wydatki zaakceptowane przez prezydium Rady.

2. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w pkt. 1
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców ustalonych z dyrekcją szkoły, takich jak renowacja i wykonanie kopii sztandaru I LO, finansowanie biuletynu i kalendarza szkolnego, prace remontowo-budowlane, itp.

3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W taki przypadku prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.